

ฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองพาน

ที่ ๔๔๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลเมืองพาน

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองพาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลเมืองพาน ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรี	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	รองประธานคณะกรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลเมืองพานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ควบคุม กำกับ และส่งเสริมในการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมในหน่วยงาน
- (๒) สอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม จะต้องดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริงและมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว
- (๓) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกระดับตระหนักรู้ในพฤติกรรมหรือประเด็นล่อแหลมต่างๆ รวมทั้งการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ที่อาจนำมาซึ่งการเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือพฤติกรรมในการฝ่าฝืนจริยธรรม
- (๔) ให้คำแนะนำ ปรีกษา และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือมีปัญหาข้อขัดแย้งในด้านคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

/โดย.....

โดยผ่านช่องทางการติดต่อสอบถาม/ขอคำแนะนำ ดังนี้

๔.๑ ช่องทางที่ ๑ โทร. ๐-๕๓๗๒-๑๔๗๑

๔.๒ ช่องทางที่ ๒ E-mail : phan๕๗๑๒๐@gmail.com

๔.๓ ช่องทางที่ ๓ Facebook : เทศบาลตำบลเมืองพาน

(ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน)

(๕) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) เพื่อลด
ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชิต ดวงแสงทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองพาน

..... คิมพ์
..... หัวหน้างาน
..... หัวหน้าฝ่าย
..... ผอ.กอง
..... รองปลัดเทศบาล
..... ปลัดเทศบาล



แนวปฏิบัติ

Dos & Don'ts

ของบุคลากรในสังกัด
เทศบาลตำบลเมืองพาน
ตามประมวลจริยธรรม
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเมืองพาน
จังหวัดเชียงราย

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษাজริยธรรมอย่างเคร่งครัด อยู่เสมอ และทำให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลเมืองพาน ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองพาน ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำสำหรับบุคลากรในสังกัด ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองพานมีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษাজริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และยกระดับภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลเมืองพานที่บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม

สำนักปลัดเทศบาล
ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและ
เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญ ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา

พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความ
ความเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการ
ใช้ความรู้สึกรหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพ
ร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วย
การรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตาม
หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่า และ
ระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วย
ความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพ
ชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบ
ของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับ
องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการ
เลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

๒. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองพาน

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองพาน ต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดย
จะต้องประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

Dos

การปฏิบัติที่ควรกระทำ

๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และ
รักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า

๓. นำหลักธรรมทางศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนากิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญ
ยั่งยืน

๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ

๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

๙. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายกำหนด

๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ
ประชาชนและประเทศชาติ การปฏิบัติที่ควรกระทำ

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบใน
ผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดเกิดขึ้น

๑๒. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดเกิดขึ้น

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม

๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๑๖. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ

๑๗. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย

๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า

๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล

๒๐. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

๒๒. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๒๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง

๒๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์

๒๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ

๒๖. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม

๒๗. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชนผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม

๒๙. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ

๓๐. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลงมาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ

๓๑. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย

๓๒. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า

๓๓. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง

๓๔. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่

๓๕. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม

๓๖. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย

๓๗. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม

๓๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล

Don'ts การปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ

๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

๒. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ

๓. ไม่แสดงกิริยาอาการหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

๔. ไม่ขัดขวางการทำงานบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรืออาการในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๖. ไม่แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๗. ไม่กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๘. ไม่หาทางปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ

๙. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปัดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น เมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น

๑๐. ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

๑๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของราชการ

๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน หรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๑๖. ไม่ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่า มีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

๑๗. ไม่กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๑๘. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ

๑๙. ไม่ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน

๒๐. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการงาน ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

๒๑. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

๒๒. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง

๒๓. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง

๒๔. แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะ โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง

๒๕. ไม่พุ่มเฟิย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานานุรูปแห่งตน

๒๖. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

๒๗. ไม่แสดงกริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศและล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน

รับเรื่องร้องเรียน เทศบาลตำบลเมืองพาน

• สรุปข้อร้องเรียน

คำสั่งเทศบาล

ดูทั้งหมด

-- รอรับเรื่องร้องเรียน --



การประชุมพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลเมืองปาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘



คูฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองพาน

ที่ ขร ๕๒๑๐๑ / ๔๒

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมพนักงานเทศบาล(ข้าราชการ) ทุกคน ยกเว้นพนักงานครูเทศบาล (ข้าราชการครู) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน พนักงานเทศบาล(ข้าราชการ) ทุกคน ยกเว้นพนักงานครูเทศบาล (ข้าราชการครู)

ด้วยมีข้อราชการเพื่อหารือกับส่วนราชการต่างๆ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองพานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุม ในวันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคาร ๒ ชั้น ๒ เทศบาลตำบลเมืองพาน หากผู้ใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ชี้แจงต่อ ปลัดเทศบาลโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายอนันตชัย นาระลึ)

ปลัดเทศบาล

รับเอกสารแล้ว

วันที่ 6/1/68

รับเอกสารแล้ว

วันที่ 6/1/68

รับเอกสารแล้ว

วันที่ 6/1/68

รับเอกสารแล้ว

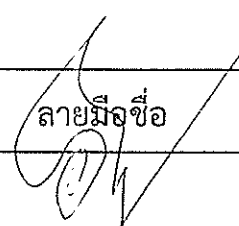
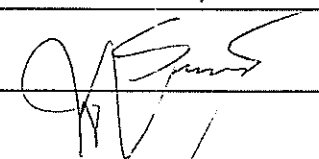
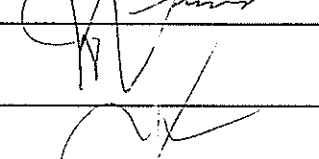
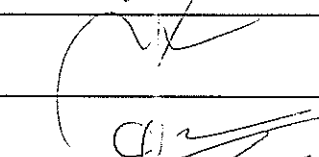
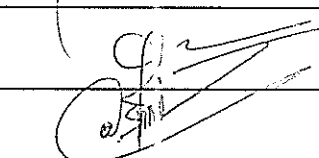
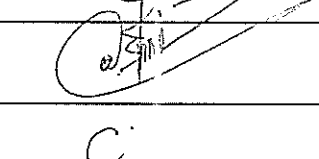
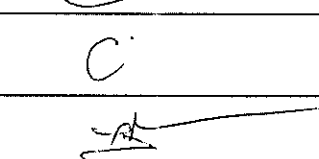
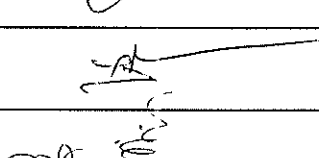
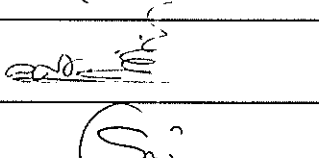
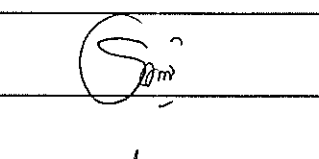
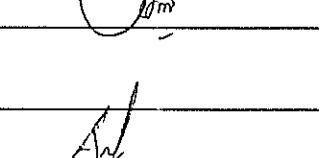
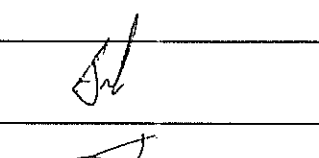
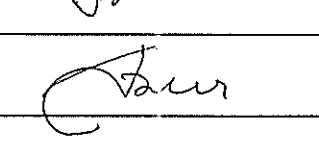
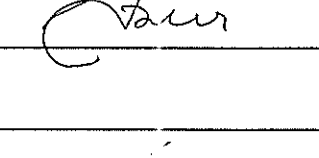
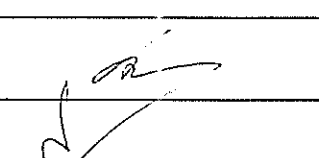
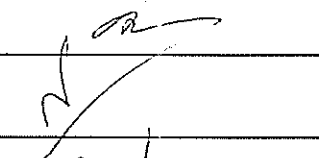
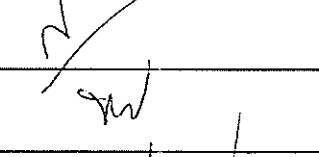
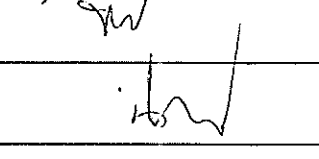
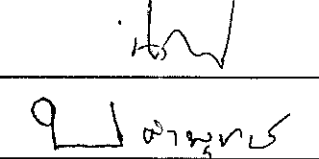
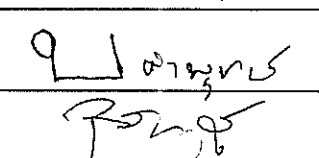
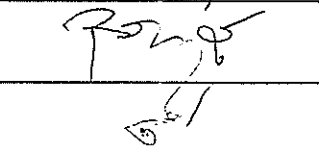
พรพนธ์ธิดา
วันที่ ๖/๑/๖๘

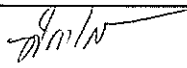
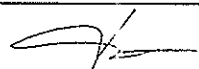
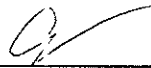
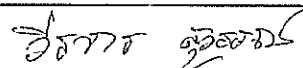
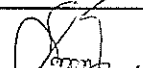
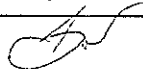
.....พิมพ์ที่
.....หัวหน้างาน
.....หัวหน้าฝ่าย
.....ผอ.กอง
.....รองปลัดเทศบาล
.....ปลัดเทศบาล

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพนักงาน(ข้าราชการ) เทศบาลตำบลเมืองพาน

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๒ เทศบาลตำบลเมืองพาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนันตชัย นาระถิ	ปลัดเทศบาล		
๒	นางรัชณี เฌิบแหลม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๓	นายโชคชัย เวียงห้า	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นายประพันธ์ เชื้อเมืองพาน	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๕	นายอนุสรณ์ ศรีจันทร์	ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพฯ		
๖	นางสมพร วรินทร์รักษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๗	นางสาวกัญญา แสนใจ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๘	นายอุบลภัฏ ก้อนธิ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
๙	จ.ส.ต.จตุรภัทร นามเมือง	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ		
๑๐	นางสาวจิตติกาญจน์ สุรัตน์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี		
๑๑	นางสาวธีรณช เสาร์รังษี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
๑๒	นางจันทร์เทพ บัวอินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		
๑๓	นายสมหวัง นันดา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
๑๔	นางสาวชิสา โชติภัทรพิบูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ		
๑๕	นางสาวนพมาศ หงษ์สามสิบเจ็ด	ตรวจสอบภายในชำนาญการ		
๑๖	นางสุกัญญา ใจเย็น	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๗	นางพรชนันท์ สงวนงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๘	นายนิติธรรม อภิวงศ์	นิติกรชำนาญการ		
๑๙	นายบารมี คำพุทธ	นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ		
๒๐	นางสาวประไพศรี วงศ์สิงห์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๒๑	นายสิรภพ เปรมสกุลชัย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ		

๒๒	นายสมเกียรติ สายฟูเป้ง	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๒๓	นางทัศนีย์ เรืองใจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๔	นางมณีวรรณ ชัยรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๒๕	นางสาวแสงเพ็ญ กิติกัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๒๖	นางชมพร สีเงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๒๗	นางสาววาสิฏฐี มูลพิมพ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๒๘	นางสาวพลิศานี เชื้อเมืองพาน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ทุ่งทุ่ง		
๒๙	นายสุธีศักดิ์ ต่อมคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๓๐	นางวีรากร สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๓๑	นางสาวกัญญาณี เอื้องเงิน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ชำนาญงาน		
๓๒	นางสาววิชุดา แดงสนั่น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๓๓	นายศิริวัฒน์ เรืองใจ	นายช่างโยธาอาวุโส		
๓๔	น.ส.ชนิตา ขวัญเจริญ	นายช่างโยธาอาวุโส		
๓๕				
๓๖				
๓๗				
๓๘				
๓๙				
๔๐				
๔๑				
๔๒				
๔๓				
๔๔				
๔๕				

วาระการประชุมพนักงานเทศบาล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ อาคาร ๒ ชั้น ๒ เทศบาลตำบลเมืองพาน

- ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- ๑.๑
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามงาน
- ๓.๑ มอบนโยบายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ๓.๒ โครงการสำนักงานน่านุรักษ์การทำงาน
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ
- ๔.๑ เรื่องจากคณะผู้บริหาร
- ๔.๒ เรื่องแจ้งของแต่ละกอง
- ๔.๒.๑ กองการศึกษา
-
- ๔.๒.๒ กองช่าง
-
- ๔.๒.๓ สำนักปลัดเทศบาล
- (๑) การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัด ราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย
- (๒) ประชาสัมพันธ์การประกาศให้มีการใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภา
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย
- (๓) เรื่อง จริยธรรมของพนักงานเทศบาล
- สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรมของเทศบาลตำบลเมืองพาน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองพาน ที่ ๔๔๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อแจ้งให้พนักงานเทศบาลได้ ทราบ เกี่ยวกับการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการเสริมสร้างในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองพาน ให้เป็นไปอย่างประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยในคำสั่งนี้จะแจ้งเรื่องอำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน ขับเคลื่อนจริยธรรม และช่องทางการติดต่อสอบถาม/ขอคำแนะนำ ได้ดังนี้
๑. ช่องทางที่ ๑ โทร. ๐-๕๓๗๒-๑๔๗๑
๒. ช่องทางที่ ๒ E-mail : phan๕๗๑๒๐@gmail.com
๓. ช่องทางที่ ๓ Facebook : เทศบาลตำบลเมืองพาน
- (ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน)

๔.๒.๔ กองคลัง

๔.๒.๕ กองสาธารณสุข

๔.๒.๖ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองพาน

๔.๒.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานวาระการประชุมพนักงานเทศบาล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ อาคาร ๒ ชั้น ๒ เทศบาลตำบลเมืองพาน

ผู้มาประชุม

๑. นายอนันตชัย	นาระถิ	ปลัดเทศบาล
๒. นางรัชนี	เฉียบแหลม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓. นายโชคชัย	เวียงห้า	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. นายประพันธ์	เชื้อเมืองพาน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๕. นายอนุสรณ์	ศรีจันทร์	ผอ.รพ.สต.เมืองพาน
๖. นางสมพร	วรินทร์รักษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. นางสาวกัญญา	แสนใจ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๘. นายอุบลรัตน์	ก้อนธิ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๙. จ.ส.ต.จตุรภัทร	นามเมือง	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. นางสาวธิดาภรณ์	สุรัตน์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๑๑. นางจันทร์เทพ	บัวอินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๒. นายสมหวัง	นันทา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๓. นางสาวนพมาศ	หงส์สามสิบเจ็ด	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๔. นางสุกัญญา	ใจเย็น	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๕. นางพรพรรณ	สงวนงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๖. นายนิติธรรม	อภิวรงค์	นิติกรชำนาญการ
๑๗. นายบารมี	คำพุทธ	นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ
๑๘. นางสาวประไพศรี	วงศ์สิงห์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๙. นายสิริภพ	เปรมสกุลชัย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๒๐. นางทัศนีย์	เริงใจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๑. นางมณีวรรณ	ชัยรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๒. นางชมพร	สีเงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๓. นางสาวพลิศาน	เชื้อเมืองพาน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๔. นายสุธีศักดิ์	ต่อมคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๕. นางวีรากร	สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๖. นางสาวกัญญาณี	เอื้องเงิน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๗. นางสาววาสิฏฐี	มูลพิมพ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๘. นางสาววิชุดา	แดงสนั่น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๒๙. นายศิริวัฒน์	เริงใจ	นายช่างโยธาอาวุโส

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวธีรณช	เสาร์รังษี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (ลา)
๒. นางสาวชิสสา	โชติภัทรพิบูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ลา)
๓. นายสมเกียรติ	สายฟูเป็ง	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ (ลา)
๔. นางสาวแสงเพ็ญ	กิตติกัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ติดภารกิจ)
๕. นางสาวชนิตา	ขวัญเจริญ	นายช่างโยธาอาวุโส (ลา)

ผู้ร่วมประชุม

๑.นางสาวสุภัทสรณ์	มุขอิม	พนักงานจ้างเหมาบริการ
-------------------	--------	-----------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

อนันตชัย นาระถิ
ปลัดเทศบาล

ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. ขอแสดงความยินดีกับผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร
๒. การดูแลบ่อขยะ ให้กองสาธารณสุขดูแลแก้ไขปัญหาเรื่องกลิ่นรบกวน การแก้ไขเบื้องต้นในตอนนี้ คือการกำจัดแมลงวันและพ่นยากำจัดกลิ่นก่อน
๓. ชมรมท้องถิ่นอำเภอพานจะจัดแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน ซึ่งมีการจัดการแข่งขัน ๒ แห่ง คือ ลานกีฬาต้านยาเสพติด(โดม) เทศบาลตำบลเมืองพาน และ อบต.เมืองพาน แต่ปีนี้เทศบาลตำบลเมืองพานไม่ได้เข้าร่วมการแข่งขันด้วย
๔. การจัดทำบัญชีการเงินต้องส่งให้ สตง. ภายใน ๙๐ วัน หลังปีงบประมาณ กองคลังดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นกำลังหลักในการช่วยดำเนินการในปีต่อไปให้เตรียมการดำเนินการให้เรียบร้อย
๕. การรับโอนผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งได้โอนย้ายไปเมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีการประกาศรับโอนใช้เวลา ๖๐ วันจะต้องได้รายชื่อผู้ขอโอนย้ายเพื่อนำเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมของ ก.ท.จ. เชียงราย ซึ่งไม่มีผู้จะโอนมาจึงจะมีการขอใช้บัญชี
๖. การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างเหมาบริการ ควรมีการกระจายงานให้เหมาะสม สำหรับงานแต่ละกองตอนนี้เหมาะสมแล้วในกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่
๗. งานโครงการก่อสร้าง ยังห้วงงานของกองช่าง เนื่องจากเป็นงานก่อสร้างที่ไม่มีผู้รับหมาก่อสร้าง
๘. การเปิดให้บริการศูนย์ฟื้นฟูของ รพ.สต.จะมีการเปิดให้บริการมากขึ้นกว่าในปัจจุบันในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๙. หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๑.๓/ว๗๑ เรื่องขอความร่วมมือแต่งการในการปฏิบัติราชการ แจ้งเปลี่ยนแปลงการแต่งกาย วันจันทร์แต่งชุดข้าราชการสีทากี ดังนั้นในวันอื่นๆ ควรแต่งกายตามเดิมคือ วันอังคารสีชมพูหรือม่วง วันพุธชุดกีฬา วันพฤหัสบดีลายขอ วันศุกร์พื้นเมือง เอกสารแนบ ๑

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องติดตามงาน
อนันตชัย นาระถิ	๑.โครงการสำนักงานอยู่ย่นำทำงาน
ปลัดเทศบาล	๑.๑ เอกสารที่ไม่ได้ใช้แล้วให้สะสมเอกสารปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เอาไปเก็บไว้ที่อาคารอเนกประสงค์ณสถาน มอบกองช่างเป็นผู้จัดการด้วย โดยกำหนดเริ่มวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
สมหวัง นันทา	แจ้งเรื่องห้องเก็บของที่อาคารอเนกประสงค์ณสถาน ทางเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	เคยเข้าไปดูสถานที่แล้ว พบว่า ในบริเวณดังกล่าวมีแต่เศษเหล็กเศษไม้ ซึ่งต้องใช้กำลังพนักงานชาย แต่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของสาธารณสุขส่วนใหญ่มีแต่ผู้หญิง
อนันตชัย นาระถิ	กองสาธารณสุขให้พนักงานเก็บขยะเข้าไปทำความสะอาดและจัดระเบียบก่อน
ปลัดเทศบาล	เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๑.๒ การทำ ๕ ส ในสำนักงาน วันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ช่วงบ่ายขอนัดหมายช่วยกันทำความสะอาดหลังห้องป้องกันและห้องประชุม
	๑.๓ เรื่องตาข่ายกันฟุตบอลตก ได้มอบให้กองการศึกษาดำเนินการจัดซื้อ
สมพร วรินทร์รักษ์	เรื่องตาข่าย ทางกองการศึกษาดูแล้วไม่ได้อยู่ในวัสดุกีฬา ต้องเป็นวัสดุอื่นๆ
ผอ.กองศึกษา	
ธิดากาญจน์ สุรัตน์	ขอไปดูรูปแบบการจำแนกประเภทงบประมาณก่อน
หน.ฝ่ายแผนที่ภาษี	
ที่ประชุม	รับทราบ
อนันตชัย นาระถิ	๒. การประชุมจัดทำแผนชุมชน
ปลัดเทศบาล	อยากให้ทุกกองไปร่วมในการจัดทำแผนชุมชนในแต่ละชุมชน โดยเฉพาะกองคลัง
	เรื่องโครงการจัดเก็บภาษีที่บ้านซึ่งเป็นโครงการที่น่าสนใจ ควรนำไปเผยแพร่ให้ ประชาชนได้
รับทราบ	
	๓. หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๑.๓/ว๗๑ เรื่องขอความร่วมมือแต่งการในการปฏิบัติราชการ แจ้งเปลี่ยนแปลงการแต่งกาย
	-วันจันทร์แต่งชุดข้าราชการสีจาง
	-วันอังคารสีชมพูหรือม่วง
	-วันพุธชุดกีฬา
	-วันพฤหัสบดีลายขอ
	-วันศุกร์พื้นเมือง
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อทราบ
	๔.๑.กองศึกษา
สมพร วรินทร์รักษ์	(๑) ขอขอบคุณสำหรับโครงการทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ วันที่ ๑ มกราคม
ผอ.กองศึกษา	๒๕๖๘ ที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี
	(๒) การสืบชะตาเมืองยังคงจัดอยู่ ส่วนโครงการที่ไม่ได้จัดคือวันเด็ก, ลอยกระทง, กีฬา ซึ่งได้นำงบประมาณโครงการที่ไม่ได้จัดไปโอนเพิ่มเงินตอบแทนพนักงาน
	(๓) การจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำจะเป็นประธานจัด และให้แต่ละ อบท.อุดหนุนงบประมาณทางเทศบาลไม่ได้เข้าร่วมเนื่องจากเราไม่ได้ตั้งเงินอุดหนุนไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แต่ในปีงบประมาณปี ๒๕๖๙ คงจะตั้งไว้เพื่อเข้าร่วมต่อไป

- (๔) การแข่งขันกีฬานักเรียน ได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมกับ อบต.เมืองพาน จะมีการชิงในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- (๕) การจัดงานวันครู จะจัดห้องการบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
- (๖) ประชาสัมพันธ์การรับโอนครู ทดแทนตำแหน่งที่เกษียณและว่างจากการไปบรรจุแต่งตั้งในสายงานผู้บริหารสถานศึกษา
- (๗) การจ้างติดตั้งโซลาร์เซลล์ของโรงเรียนเพื่อประหยัดค่ากระแสไฟฟ้า ได้ประสานงานพัสดุแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการ
- (๘) การไปส่งผู้ที่สอบสายบริหารได้มีการประสานงานแล้ว ซึ่งประกอบด้วย
๑. นางสาวปวิษฐา ไชมาตุ่น รอง ผอ.ร.ร.เทศบาล ๑ (บ้านเก่า) เป็น ผอ.ร.ร.เทศบาล ๑ (บ้านเก่า)
 ๒. นายเอกชัย ยาวีลาส ครู ร.ร.เทศบาล ๑ (บ้านเก่า) เป็น ผอ.ร.ร.เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า
 ๓. นางปณญาทร พันพรหม ครู ร.ร.เทศบาล ๑ (บ้านเก่า) เป็น รอง ผอ.ร.ร.เทศบาลตำบลสันมหาพน อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
 ๔. นางจันทร์เพ็ญ บัวอินทร์ หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา เป็นผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

๔.๒ กองช่าง

โชคชัย เวียงห้า

ผอ.กองช่าง

อนันตชัย นาระถิ

ปลัดเทศบาล

นิติธรรม อภิวงศ์

นิติกร

ศิริวัฒน์ เรืองใจ

นายช่างโยธาอาวุโส

(๑) การจัดซื้อวัสดุต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน จะดำเนินการอย่างเร่งด่วน

(๒) การจัดซื้อรถยนต์ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดหาพัสดุ

สมัยประชุมสภาวันที่เท่าไร เนื่องจากต้องมีการเลือกเลขานุการ เนื่องจากเลขานุการเดิมขอลาออก จึงต้องมีการเลือกใหม่ในสมัยประชุมสภาแรกของปี
สมัยประชุมสภาวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ปรึกษากองช่างและสำนักปลัด เรื่องการใช้สถานที่ลานกีฬาต้านยาเสพติด (โดม) เนื่องจากมีเด็กนักเรียนและประชาชนมาใช้บริการ และทำให้เกิดความเสียหาย เช่น เตะฟุตบอลโดนรถเจ้าหน้าที่จอดในโดมบริเวณลานจอดรถทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน และไม่มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งกีฬาแต่ละประเภทจะมีเวลาแจ้งอยู่ว่า กีฬาประเภทใดใช้สนามเวลาใด เช่น บาสเกตบอล ใช้สนามวันจันทร์ พุธ และศุกร์ เวลา ๑๙.๐๐-๒๒.๐๐ น. เป็นต้น แต่ปัจจุบันในเวลาราชการก่อน ๑๖.๓๐ น. มีผู้มาใช้สนามแล้ว

อนันตชัย นาระถิ

ปลัดเทศบาล

จตุรภัทร นามเมือง

หน.ฝ่ายป้องกัน

เรื่องป้ายเตือนแจ้งเวลาในการใช้สถานที่ ทางสำนักปลัดติดป้ายไว้แล้ว เริ่มใช้งานตั้งแต่เวลาใดบ้าง

จากที่ผ่านมามีการใช้สถานที่ลานกีฬาต้านยาเสพติด(โดม) ทางห้องเวรและฝ่ายป้องกันไปทำการแจ้งเตือน และติดป้ายแล้วหลายครั้ง แต่เด็กนักเรียนและประชาชนไม่ฟังการแจ้งเตือนเลย ทำให้เกิดปัญหาดังกล่าว จึงอยากปรึกษาทางที่ประชุมว่ามีแนวทางการแก้ไขอย่างไร

ศิริวัฒน์ เรืองใจ

นายช่างโยธาอาวุโส

สืบเนื่องจากเรื่องตาข่ายที่มีการฉีกขาด เนื่องจากเด็กนักเรียนที่มีใช้สนามมีการปีนป่ายเล่น ทำให้เกิดความชำรุดเสียหาย และคุณครูหรือผู้ฝึกสอนที่นำเด็กมาซ้อมไม่ดูแลเด็กในความดูแล ปลอมให้เด็กเล่นกันเองและเตะบอลโดนรถพนักงานด้วย ควรมีมาตรการลงโทษด้วยเพื่อให้เกิดความสำนึก และให้ครูหรือพ่อแม่รับผิดชอบด้วย

ราชินี เญียบแหลม
หน.สำนักปลัด
สมพร วรินทร์รักษ์
ผอ.กองศึกษา
โชคชัย เวียงห้า
ผอ.กองช่าง

ทางสำนักปลัดจะทำป้าย “ห้ามป็นปายตาข่าย” และมอบเวรกำกับดูแลอีกทางหนึ่ง

จตุรภัทร นามเมือง
หน.ฝ่ายป้องกัน
ราชินี เญียบแหลม
หน.สำนักปลัด

จากการที่ไปอบรมมา สนามของที่อื่นได้ใช้เป็นรั้วเหล็ก มีการเปิดปิดเป็นเวลา เพื่อป้องกันทรัพย์สินเสียหายและให้เข้าใช้สนามตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น
เดิมทีแล้วการจัดสร้างอาคารสนามกีฬาต้องการทำเป็นสนามมาตรฐานเป็นโครงเหล็กของกีฬาแต่ละประเภท แต่เนื่องจากท่านนายกไม่ต้องการให้มีการเจาะเสาเพื่อสร้างตาข่ายเหล็กล้อมรอบ จึงทำเป็นพื้นสี แบ่งประเภทของกีฬาแต่ละชนิด และทำการติดป้ายกีฬาและเวลาใช้สนามอย่างชัดเจน

เสนอประสานของความร่วมมือไปยังสถานศึกษาที่มาใช้บริการสนามและทำหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนด้วย

สรุปมาตรการที่สำนักปลัดจะต้องดำเนินการมี ๓ เรื่อง คือ

๑.ทำป้ายห้ามป็นปาย

๒.ประสานห้องเวรดูแลเข้มงวดการใช้สนาม

๓.ทำหนังสือแจ้งไปยังสถานศึกษาให้กำกับดูแลเด็กในสังกัด

๔.๓ สำนักปลัดเทศบาล

ราชินี เญียบแหลม
หน.สำนักปลัด

(๑) การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
เนื่องจากได้มีการของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย และรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย โดยท่านผู้ว่าฯชินทร์ ทองสุข จากผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร มาเป็นผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และรองราชัน มีน้อย รองผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง มาดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงได้มีคำสั่งการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดใหม่ ตามคำสั่งที่ ๖๕๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลจะปรากฏอยู่ใน ภาคผนวก จ. เป็นการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ได้ถ่ายเอกสารให้กับทุกกองเรียบร้อยแล้ว ขอให้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานในการอ้างอิงหากมีการดำเนินงานด้านเอกสารที่จะต้องอ้างอิงการมอบอำนาจดังกล่าว เช่น
- ลำดับที่ ๙ การบริหารงานเทศบาลตำบล ด้านกิจการสภาเทศบาล
- ลำดับที่ ๑๐ การบริหารงานเทศบาลตำบล ด้านการพิจารณาเทศบัญญัติ
- ลำดับที่ ๑๑ การบริหารงานเทศบาลตำบลด้านการบริหารกิจการทั่วไป
- ลำดับที่ ๑๒ การอนุมัติ การอนุญาต ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕
- ลำดับที่ ๑๓ การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น นายก อบท.และรองนายก อบท.
- ลำดับที่ ๑๗ การอนุมัติการทำลายหนังสือราชการ
- ลำดับที่ ๒๑ การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบล

อุปถัมภ์ ก้อนธิ
หน.ฝ่ายปกครอง

(๒) ประชาสัมพันธ์การประกาศให้มีการใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และ
ความคืบหน้าการร่วมดำเนินการจัดการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลเมืองพาน
ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้มีประกาศให้
มีการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบจ.และนายก อบจ.เชียงราย ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์
๒๕๖๘ โดยได้จัดส่งประกาศฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ชุด ดังนี้
- ผ.ถ.๑/๑ เป็นประกาศให้มีการเลือกตั้งนายก อบจ.เชียงราย
- ส.ถ. ๑/๑ เป็นประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบจ.เชียงราย โดยในส่วน
ของอำเภอพานประกอบด้วย ๔ เขตเลือกตั้ง เทศบาลตำบลเมืองพานอยู่ในเขต
เลือกตั้งที่ ๑

การแบ่งหน่วยเลือกตั้งของเทศบาลตำบลเมืองพาน มีจำนวนหน่วยเลือกตั้ง
๑๑ หน่วยเลือกตั้ง ประกอบด้วย

หน่วยที่	หมู่ที่	สถานที่เลือกตั้ง
๑	๑	อาคารชุมชนบ้านเด่น
๒	๑	อาคารชุมชนน้ำจำ
๓	๑	อาคารชุมชนแม่สำน - ตลาด
๔	๑	ห้องประชุม อสม.
๕	๒,๑๖	อาคารชุมชนฮ้องหลงเหนือ
๖	๑	อาคารชุมชนเทพวัน
๗	๑	ศาลาวิถ่ม่วงชุม
๘	๑๒	อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๒
๙	๑๒	ศาลาวิถ์เกตุแก้ว
๑๐	๑,๘,๑๒,๑๗	โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเก่า)
๑๑	๑๖	อาคารชุมชนฮ้องหลงใต้

นางรัชนี เถียบแหลม
หัวหน้าสำนักปลัด

(๓) เรื่องจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม
ของเทศบาลตำบลเมืองพาน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองพาน ที่
๔๔๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงขอนำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมเพื่อ
แจ้งให้พนักงานเทศบาลได้ทราบอีกครั้ง เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและ
ส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการเสริมสร้างในการ
เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบล
เมืองพาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ตามเอกสารที่แจกให้
ที่ประชุมนี้) โดยในคำสั่งนี้จะแจ้งเรื่องอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานขับเคลื่อน
จริยธรรม และช่องทางการติดต่อสอบถาม/ขอคำแนะนำ ได้ดังนี้

๑. ช่องทางที่ ๑ โทร. ๐-๕๓๗๒-๑๔๗๑

๒. ช่องทางที่ ๒ E-mail : phan๕๗๑๒๐@gmail.com

๓. ช่องทางที่ ๓ Facebook : เทศบาลตำบลเมืองพาน

(ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน)

พรชยันต์ สงวนงาม
วิเคราะห์

- การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองพาน และ นักคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองพาน ประชุมพร้อมกันทั้งสองคณะ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ ร่วมกันพิจารณารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองพานร่วมรับทราบ ไปในคราวเดียวกัน เนื่องจากตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดไว้ว่าคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย หลังจากนั้นได้มีการเสนอรายงานผลการติดตามให้ประธานสภาฯ ตามหนังสือที่ ขร ๕๒๑๐๑/๑๕๘๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเข้าสู่การประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองพาน และมีการประกาศให้ประชาชนทราบแล้วตามประกาศลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

รัชณี เจริญผล
หน.สำนักปลัด

๔. การทำลายหนังสือราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

จากที่ได้ดำเนินการขอทำลายหนังสือราชการไปในปี พ.ศ.๒๕๖๗ และได้จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการทำลายหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีการดำเนินการตามแผนผังขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งการดำเนินการในปี ๒๕๖๗ เป็นไปตามแผนผังและกำหนดการที่วางไว้ และในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ก็จะได้มีการดำเนินการขอทำลายหนังสือราชการอีก โดยจะเริ่มสำรวจหนังสือที่จะทำลายและจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายในเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักปลัดเทศบาลจะมีหนังสือแจ้งประสานทุกส่วนราชการอีกครั้ง จึงแจ้งให้ทราบเพื่อเตรียมการดำเนินการเหมือนในปีที่ผ่านมา

รัชณี เจริญผล
หน.สำนักปลัด

(๕) การขอยกเว้นระเบียบเพื่อจ่ายเงินสะสมเป็นค่าขนย้ายขยะ

ได้มีการขอเอกสารเพิ่มเติมคือการนำส่งเงินสมทบกองทุนเทศบาล ได้ประสานกองคลังเพื่อจัดส่งเอกสารเป็นฎีกาเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลซึ่งได้มีการเบิกจ่ายไปเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี) ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมียอดคงเหลือเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ คือ

๑๐,๓๗๕,๕๕๕.๓๐ บาท และได้ฝากสมเกียรติ กองคลังนำไปจัดส่งให้จังหวัดเรียบร้อยแล้วเมื่อวันศุกร์ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ และได้รายงานนายกฯ ทราบแล้ว โดยนายกฯ ได้แจ้งให้ติดตามเรื่องเพิ่มเติมคือการขอกู้เงินของโรงรับจำนำด้วย ได้สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแล้วซึ่งเป็นคนเดียวกันกับการทำเรื่องขอจ่ายเงินสะสม แจ้งว่าต้องใช้เวลาในการดำเนินการ จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบเพื่อจะได้ให้ผู้เกี่ยวข้องไปติดตามต่อไป

(๖) เรื่องจากการประชุมชมรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รัชนี้ เญียบแหลม
หน.สำนักปลัด

เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ (ช่วงเช้า) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ได้รับมอบหมายจากปลัดเทศบาล ให้ไปแทนในการเข้าร่วมประชุมชมรม อบท. ซึ่งในที่ประชุมจะประกอบด้วยนายก อบท. ประธานสภา อบท. และปลัด อบท. ๑๖ แห่งของอำเภอพาน โดยมีประธานในที่ประชุมคือนายอิทธิพงษ์ เผ่ากา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อ ในการประชุมมีเรื่องเพื่อทราบจาก ปลัดอาวุโสและท้องถิ่นอำเภอพาน และเรื่องหารือในที่ประชุม ดังนี้

ปลัดอาวุโส

- ไฟป่า-หมอกควัน ห้ามเผา กำหนดการห้ามเผาไว้เบื้องต้นระหว่าง ๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และนับตั้งแต่บัดนี้ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ก่อนห้ามเผาให้ทำมาตรการ จะมีการดูค่า P.M ๒.๕ โดยอาจใช้การรณรงค์ขอความร่วมมือ ใช้มาตรการทาง สาธารณสุขดำเนินการ การเตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อม การเตรียม ห้องปลอดฝุ่นให้เริ่มต้นเร็วขึ้นไม่ต้องรอ

- ยาเสพติด ช่วงแรกจะตรวจสารยาเสพติดในร่างกาย วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ จะ ตรวจก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน และหาก อบท.ไหนพร้อมให้แจ้งอำเภอจะไปดำเนินการ ตรวจให้

- งานพ่อบุญเม็งรายมหาราช มีการจัดส่งนักร้องชายคือปลัด อบต.เวียงห้า นักร้อง หญิงคือนายก อบต.ม่วงคำ, การเดินแบบมอบนายก อบต.ทรายขาวและรองปลัด อบต.แม่เย็น มีการกล่าวถึงการอุดหนุนงบประมาณในการร่วมจัดงานพ่อบุญของ อำเภอพาน โดยในส่วนของเทศบาลตำบลเมืองพาน ได้อุดหนุนงบประมาณไม่เต็ม จำนวน จากที่ขออุดหนุน ๓๕,๐๐๐ บาท ได้ให้เงินอุดหนุน ๒๕,๐๐๐ บาท ในปีต่อไปขอให้ทุก อบท. อุดหนุนเต็มจำนวนด้วย

- การเลือกตั้ง ส.อบจ.และนายก อบจ. ให้เจ้าหน้าที่ใน อบท.เป็นประธานกรรมการ หาเสียงอย่าใช้เวลาราชการ ระว่างคลิปเสียง ข้าราชการมีเรื่องวินัยมาเกี่ยวข้อง ท้องถิ่นอำเภอพาน

การติดตามเร่งรัดการดำเนินการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๘ ให้ลงนาม ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ แต่ถ้าหากลงนามภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จะสามารถขอใช้เงินเหลือจ่ายได้

นอกจากนั้นมีการหารือเรื่องกีฬา อบท. โดย อบต.ม่วงคำจะเป็นเจ้าภาพ โดยขอรับเงินอุดหนุนจาก อบท.แห่งละ ๒๐,๐๐๐ บาท มีหลาย อบท.ยังไม่ได้ตั้งจ่าย งบประมาณเงินอุดหนุน จึงให้เวลาแต่ละ อบท.ที่ยังไม่พร้อมไปเตรียมการด้าน งบประมาณ จะมีการแข่งขันรอบคัดเลือกช่วงเดือน ม.ค.- ก.พ และจะปิดการแข่งขัน ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันท้องถิ่นไทยและจะดำเนินการเป็นธรรมเนียม ปฏิบัติต่อไปทุกปี ในส่วนของเทศบาลตำบลเมืองพานหลังจากที่ได้หารือนายกฯ

ปลัดฯ ผอ.กองศึกษา ผอ.กองคลัง ก็ได้ข้อสรุปว่าปีนี้จะยังไม่เข้าร่วมเนื่องจากยังไม่มีความพร้อมในหลาย ๆ ด้าน ทั้งด้านงบประมาณ และนักกีฬาที่จะส่งเข้าแข่งขัน (๗) เนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘

รชนี เญียบแหลม
หน.สำนักปลัด

ท่านรองนายกเทศมนตรี (รองมนัส) ได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ (ช่วงบ่าย) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง มีเรื่องเพื่อทราบของส่วนราชการต่าง ๆ ที่สำคัญและเกี่ยวข้อง ดังนี้

ที่ทำการปกครองอำเภอพาน

- เหล่ากาชาดจังหวัดเชียงราย/กิ่งกาชาดอำเภอพาน ร่วมกับสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย และโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ มีกำหนดการออกมารับบริจาคโลหิต ดวงตา และอวัยวะ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พื้นที่อำเภอพาน ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอพาน ได้ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ ๕ คน
- การจัดงานเชียงรายดอกไม้งาม ปีที่ ๒๑ “ในม่านหมอก ดอกไม้ สายน้ำและขุนเขา” ระหว่างวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ หาดนครเชียงราย เทศบาลนครเชียงราย

- การเลือกตั้ง ส.อบจ.และนายก อบจ.เชียงราย กำหนดวันเลือกตั้งในวันเสาร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) จะต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง

สถานีตำรวจภูธรพาน

รายงานสถิติคดีอาญา ๕ กลุ่ม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ (ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

กลุ่มที่ ๑ คดีอุกฉกรรจ์และคดีสะเทือนขวัญ ไม่มี

กลุ่มที่ ๒ คดีประเภทที่เกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย และเพศ เกิดขึ้น ๒ คดี จับได้ ๒ คดี

กลุ่มที่ ๓ คดีประเภทที่เกี่ยวกับทรัพย์ เกิดขึ้น ๔ คดี จับได้ ๔ คดี

กลุ่มที่ ๔ คดีประเภทที่น่าสนใจ เกิดขึ้น ๒ คดี จับได้ ๒ คดี

กลุ่มที่ ๕ คดีประเภทที่รัฐเป็นผู้เสียหาย เกิดขึ้น ๒ คดี จับได้ ๒ คดี

คดีอาญาอื่น ๆ (ยาเสพติด ๑๓ คดี, คดีอื่น ๆ ๓๐ คดี)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพาน

- ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือน เฝ้าระวังในพื้นที่โรงเรียน สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่จัดกิจกรรมที่มีการเลี้ยงอาหารคนจำนวนมาก หรือเป็นกลุ่มก้อน เน้นอาหารปรุงสุกร้อน สะอาด ให้ล้างมือด้วยน้ำและสบู่ก่อนรับประทานอาหารและหลังออกจากห้องน้ำเพื่อป้องกันเชื้อโนโรไวรัส ซึ่งก็คือหนึ่งในเชื้อที่ทำให้เกิดอุจจาระร่วงเฉียบพลัน อาการที่พบคือ ถ่ายเหลวเป็นน้ำ ปวดศีรษะ ปวดท้อง ไข้ต่ำ คลื่นไส้ ปวดเมื่อยตามร่างกาย อาเจียน อ่อนเพลีย ผู้ป่วยจะหายดีภายใน ๑-๓ วัน

- การเตรียมความพร้อม PM ๒.๕ ผู้ที่จะได้รับผลกระทบต่อสุขภาพ ได้แก่ เด็กเล็ก ผู้สูงอายุ หญิงตั้งครรภ์ ผู้มีโรคประจำตัว ควรมีการเตรียมห้องปลอดฝุ่นในศูนย์เด็กเล็ก โรงเรียน สถานที่ราชการ บ้านประชาชน และเตรียมความพร้อมหน้ากากอนามัยป้องกันฝุ่น

โรงพยาบาลพาน

- สรุปรายงานจิตเวชและยาเสพติด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๑. ผ่าตัวตายสำเร็จ จำนวน ๑ ราย

๒. พยายามฆ่าตัวตาย จำนวน ๔ ราย

๓. จำนวนผู้ป่วยจิตเวช/สารเสพติด เสี่ยงก่อความรุนแรง จำนวน ๓ ราย

- ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจราจร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีการเปรียบเทียบในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เทียบกับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ในปี ๒๕๖๖ มีผู้เสียชีวิตเป็นชาย ๓ คน หญิง ๑ คน ในปี ๒๕๖๗ มีผู้เสียชีวิตเป็นชาย ๑ คน หญิงไม่มี

สำนักงานเกษตรอำเภอพาน

- การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ประจำปี ๒๕๖๘ ยื่นเอกสารต่อทะเบียน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เท่านั้น

หน่วยสวัสดิ์อำเภอพาน

- การแสดงตนลงบัญชีทหารกองเกิน ชายไทยที่เกิด พ.ศ.๒๕๕๑ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ท้องที่อำเภอพาน ให้มาแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินที่หน่วยสวัสดิ์อำเภอพาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

- การรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) ชายไทยที่เกิด พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มาแสดงตนเพื่อขอรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) ได้ที่หน่วยสวัสดิ์อำเภอพาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

- การขอผ่อนผันการตรวจเลือก ประจำปี ๒๕๖๘ ทหารกองเกินที่เกิด พ.ศ.๒๕๔๗ และกำลังศึกษาอยู่ หาดประสงค์จะขอผ่อนผันเพื่อเข้ารับการศึกษา ให้ไปยื่นขอผ่อนผัน ณ สถานศึกษาที่ตนกำลังศึกษาอยู่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาพาน

แจ้งเตือนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (สิ้นปี) ภ.ง.ด.๙๐, ภ.ง.ด.๙๑ ปีภาษี ๒๕๖๗ ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ กรณียื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตขยายเวลายื่นได้ถึงวันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ หากยื่นแบบฯ เกินกำหนดเวลาต้องเสียเงินเพิ่ม ๑.๕ %ต่อเดือน และค่าปรับอาญา ๒,๐๐๐ บาท

(๘) งานทะเบียนและบัตร

- การจัดการระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เพื่อเปิดให้บริการด้านการทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์

อุปถัมภ์ ก้อนธิ
หน.ฝ่ายปกครอง

ได้มีการประสานงานกับกองคลังให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ โดยในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ กองคลังได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานทะเบียนราษฎรพร้อมระบบปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่อพ่วงและคอมพิวเตอร์สำหรับงานทะเบียนราษฎรพร้อมระบบปฏิบัติการและเครื่องพิมพ์ความเร็วสูง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, หัวหน้าฝ่ายปกครอง และนิติกร ซึ่งจะได้ทำหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ, กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ, กำหนดราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ ซึ่งคาดว่าจะใช้ระยะเวลา

หลังจากลงนามในสัญญา ๑๕๐ วัน ในการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้จึง
แจ้งเพื่อทราบ เพื่อจะได้มีห้วงเวลาสัมพันธ์กับการปรับปรุงห้องกองคลังให้เป็น
สำนักงานทะเบียนราษฎรเทศบาลตำบลเมืองพานต่อไป

- งานให้บริการช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘

สิรภพ เปรมสกุลชัย
จนท.ทะเบียนฯ

เนื่องจากได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงราย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก
ให้แก่ ประชาชนผู้รับบริการที่มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารในการติดต่อราชการ
หรือเพื่อขอความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ในช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘ จึง
ให้พิจารณาเปิดให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน และจัดให้มีนายทะเบียนผู้รับ
แจ้งประจำสำนักทะเบียนปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งการเกิดหรือตายเป็นประจำทุกวัน
เทศบาลตำบลเมืองพานจึงได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองพานที่ ๑๐๑๒/๒๕๖๗ ลง
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติงานให้บริการงาน
ทะเบียนราษฎรในช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วยหัวหน้าฝ่าย
ปกครอง และนักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติงานระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๘
ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ผลการปฏิบัติงานคือ ได้รับแจ้งเกี่ยวกับการ
ตาย ๑ ราย

(๙) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จตุรภัทร นามเมือง
หน.ฝ่ายป้องกันฯ

- การจัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๘

ได้มีการจัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘ มีสถิติผู้ใช้บริการ จำนวน ๒๓ ราย

- การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ P.M ๒.๕

ได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ
P.M ๒.๕ จำนวน ๑๔ ป้าย

- การเฝ้าระวังเหตุเพลิงไหม้ (ตรุษจีน)

จะมีการจัดเวรยามเพื่อเฝ้าระวังเหตุเพลิงไหม้บริเวณตลาดเทศบาลเมือง
พาน

- การไล่นกนางแอ่น

ได้ใช้วิธีการไล่นกในหลาย ๆ รูปแบบ แต่วิธีที่คาดว่าจะได้ผลคือเอาไม้ยาวผูกถุง
ไล่นก นอกจากนั้นยังได้จัดกิจกรรมล้างทำความสะอาดถนน

(๑๐) งานด้านพัสดุและการเบิกจ่ายเงิน

รัชณี เฉียบแหลม
หน.สำนักปลัด

ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงิน ในไตรมาสที่ ๑ โดยมีการ
เบิกจ่าย - แผนงานงบกลาง (เงินประกันสังคม,เงินกองทุนเงินทดแทน,เบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ,ผู้ป่วยเอดส์,ผู้พิการ) โดยในส่วนของการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ได้รับการจัดสรรงบมา ๑,๓๕๑ ราย ปัจจุบันมีการเบิกจ่าย ๑,๓๐๘ ราย, ผู้พิการ
ได้รับการจัดสรรงบมา ๑๗๕ ราย ปัจจุบันมีการเบิกจ่าย ๑๗๕ รายและผู้ป่วยเอดส์
ได้รับการจัดสรรงบมา ๑๙ ราย ปัจจุบันมีการเบิกจ่าย ๑๙ ราย

- แผนงานบริหารงานทั่วไป (งบบุคลากร,งบดำเนินงาน ซึ่งเป็นค่าตอบแทน,ค่าใช้
สอย,ค่าวัสดุ,ค่าสาธารณูปโภค)

- เงินอุดหนุน ได้เบิกจ่ายไปแล้ว ๖ โครงการ จากทั้งหมด ๑๑ โครงการ คือ
อุดหนุนวันปิยะมหาราช,วันพ่อแห่งชาติ,วันคล้ายวันสวรรคต,ไหว้สาแม่ฟ้าหลวง,
โครงการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน,จัดงานข้าวใหม่ปลามัน

	ในส่วนงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์จะเริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม) เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและเครื่องพิมพ์ (๑๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร
กัญญา แสนใจ หน.ฝ่ายอำนวยการฯ	- การให้โอนไปแต่งตั้งในตำแหน่งสายบริหาร และผู้บริหารสถานศึกษา ได้ทำหนังสือให้โอนไปยัง ก.ท.จ.เชียงรายเพื่อนำเข้าที่ประชุม ก.ท.จ.เชียงรายเรียบร้อยแล้ว - การขอใช้บัญชีตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ได้มีการประกาศรับโอนผู้อำนวยการกองคลังจนครบ ๖๐ วันแล้วเมื่อปลายเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ขณะนี้ได้ทำหนังสือขอใช้บัญชีไปยัง ก.ท.จ.เชียงรายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือเทศบาลตำบลเมืองพาน ที่ ชร ๕๒๑๐๑/๒๐ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ (๑๒) การจัดทำแผนชุมชน
รัชนี้ เญียบแหลม หน.สำนักปลัด	งานพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนชุมชนไปแล้ว ๕ ชุมชน คือชุมชนบ้านเด่น, ชุมชนน้ำจ๋า, ชุมชนเทพวัน, ชุมชนม่วงชุม และชุมชนเกตุแก้ว ส่วนชุมชนศาลเจ้าใหม่ ในวันที่ ๖ และชุมชนบ้านเก่าในวันที่ ๗ ได้มีการขอเลื่อนออกไป และในวันที่ ๘ (ช่วงบ่าย), ๙, ๑๐ ก็จะเป็นชุมชนฮ้องหลงใต้, ชุมชนแม่สำน-ตลาด และชุมชนฮ้องหลงเหนือตามลำดับ
ที่ประชุม	รับทราบ
ธิดิกัญจน์ สุรัตน์ หน.ฝ่ายแผนทีภษี	๔.๔ กองคลัง การจัดซื้อจัดจ้างเรื่องรถกระบะเข้า ขอยายเวลา อีก ๑๕ วัน ขอปรึกษานิติกรก่อน
ประพันธ์ เชื้อเมืองพาน ผอ.กองสาธารณสุข	๔.๕ กองสาธารณสุข ๑.เรื่องการทำความสะอาดห้องเก็บฉาปนสถานเทศบาลตำบลเมืองพาน ด้วยทางกองสาธารณสุขส่วนมากมีแต่ผู้หญิง จึงอยากขอกำลังพลของฝ่ายป้องกันและกองช่างช่วยในเรื่องการขนย้ายจำนวนเศษเหล็กและเศษได้ในอยู่ภายในห้อง ๒.การจัดตั้งกลุ่ม Line ระหว่างกองสาธารณสุขและงานพัสดุ เนื่องจากมาการส่งเอกสารตกหล่นหลายครั้ง จึงหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน ๓.เรื่องบ่อขยะ ทางกองสาธารณสุขมีการติดตามงานอย่างต่อเนื่องตลอด และมีการกำจัดกลิ่นและแมลงวันด้วย ๔.ภารกิจ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ทางกองสาธารณสุขมีการประชุมเรื่องจบประมาณกันภายในกอง เวลา ๐๙.๐๐ น. และในวันดังกล่าวก็มีประชาคมฮ้องหลงใต้ด้วย
อนุสรณ์ ศรีจันทร์ ผอ.รพ.สต.	๑.เนื่องจากที่ผ่านมามีการรับสมัครนักกายภาพบำบัด แต่ไม่มีผู้ใดมาสมัครเลย จึงฝากประชาสัมพันธ์จะมีการเปิดรับสมัครอีกครั้งในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งจะมีนักศึกษาจบใหม่ จบการศึกษามาออกมา ๒.ประชาสัมพันธ์เรื่องงานแพทย์แผนไทย ซึ่งมีเจ้าหน้าที่นวด ๔ ท่าน งานนวดเพื่อการรักษาเต็มทุกวัน หากผู้ใดสนใจสามารถจองคิวไว้ล่วงหน้าได้
ที่ประชุม	รับทราบ

ภาพกิจกรรมการประชุม พนักงานเทศบาล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

ณ. ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๒ เทศบาลตำบลเมืองพาน

