



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองพาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองพาน

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองพาน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองพาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สำหรับปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือภารกิจของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองพาน

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการ สาธารณสุขขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ (๘) และหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ ข้อ ๓ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างรายคาบ จากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบและผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ในวันทำสัญญาจ้างไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๖๖) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑) โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย กรณีผู้สมัครยืนยันคุณสมบัติตรงตามที่เทศบาลตำบลเมืองพานกำหนดไว้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เทศบาลตำบลเมืองพานจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์สมัครสามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองพาน ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ผู้สมัคร ๑ ท่าน มีสิทธิเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง) (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ และพฤติกรรมเป็นสุภาพชน ไม่ควรสวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกง ขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืด รองเท้าแตะ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
(ไม่สวมเสื้อที่ไม่มีปก) ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อตัว - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส ใบหย่า หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ส.ค.๔) (ถ้ามี) | |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |

สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจงและวันที่ของสำเนาเอกสารทุกหน้า

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่ย่ำคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ และให้ผู้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว เท่านั้น

๓.๔ เงื่อนไขการสมัครฯ

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครนี้ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากภายหลังตรวจพบให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครฯ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองพาน หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลเมืองพานทราบทันที

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองพาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หลักจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองพาน และทางเว็บไซต์ www.phan.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

เทศบาลตำบลเมืองพาน จะทำการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองพาน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย โดยเทศบาลตำบลเมืองพาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองพาน ซึ่งประกอบด้วย ดังนี้

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ
 - (๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยวิธีการดังนี้
 - ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ให้ถือเกณฑ์การตัดสินว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่เทศบาลตำบลเมืองพาน กำหนด โดยได้คะแนนการประเมินในแต่ละสมรรถนะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองพาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองพาน และทางเว็บไซต์ www.phan.go.th ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

(๑) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

- กรณีประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสัมภาษณ์เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการปฏิบัติเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- กรณีประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ หากคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้ เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

(๓) กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองพานพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรี ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

(๔) เทศบาลตำบลเมืองพาน จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่

๘. การจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลเมืองพานกำหนด

ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หาก เทศบาลตำบลเมืองพาน ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีคุณสมบัติไม่ตรงตามตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) เทศบาลขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิชิต ดวงแสงทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองพาน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
สำหรับรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองพาน
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองพาน ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ปฏิบัติการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ
แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า ในสาขาวิชาหรือ
ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการ
ทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.
กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในงานทางการเงินและบัญชี
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานธุรการและงานสารบรรณ กฎหมายในงานทางการเงินและบัญชี งานบัญชีและ
ระบบบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
การประสานงาน การเขียนหนังสือราชการ การบริหารข้อมูล
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึด
มั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม

ค่าจ้างที่จะได้รับ

อัตราค่าจ้างรายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๑๐ บาท

ค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาะสมสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ

เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
